

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 2 от 27.03.2023

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Алибаев Тимур Лазович Должность: Ректор Дата подписания: 02.11.2023 16:03:47 Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76	Т.Л. Алибаев
---	--------------

Правила внутреннего распорядка обучающихся КНИТУ–КАИ

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический Университет им. А.Н. Туполева–КАИ (КНИТУ–КАИ, Университет) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Университета в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом КНИТУ–КАИ условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно–нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательной деятельности, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2 Правила не распространяются на обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы нормативные ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Устав КНИТУ–КАИ;

– ГОСТ Р 52844-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Напитки безалкогольные тонизирующие. Общие технические условия;

– ГОСТ Р ИСО 9000–2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001–2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- иные локальные нормативные акты.

3 Термины, определения и сокращения

Аспирант – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Безалкогольные тонизирующие напитки – безалкогольные напитки, содержащие кофеин и/или другие тонизирующие компоненты в количестве, достаточном для обеспечения тонизирующего эффекта на организм человека.

Безалкогольные энергетические напитки - напитки безалкогольные тонизирующие с массовой долей сухих веществ не менее 10%.

(раздел 3 дополнен абз.4 на основании решения Ученого совета (протокол № 10 от 30.10.2023)

Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, установленного внутреннего порядка, сохранения государственной и служебной тайны, информации, предотвращения хищения материальных ценностей и документов, соблюдение режима ограниченного доступа в специальные помещения, выполнение Правил внутреннего распорядка обучающимися на объектах и территории Университета.

Докторант – физическое лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Информационная безопасность – это защищенность информации и поддерживающей ее инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести ущерб владельцам или пользователям информации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Объекты Университета – административно-учебные здания, лаборатории, общежития, спортивные объекты и другие объекты недвижимого имущества с прилегающей к ней территорией, закрепленные за Университетом.

Оружие - устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, подачи сигналов, а также боеприпасы; в том числе копии, реплики, приводы, сигнальное оружие, охолощенное оружие, муляж, массогабаритные макеты.

Пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории Университета, а также порядок перемещения материальных ценностей (внос, вынос, ввоз, вывоз) на его объектах и территории.

Профсоюзный комитет Университета – объединенный профком КНИТУ–КАИ.

Соискатель – лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Территория Университета – вся территория Университета и его подразделений, включая здания, строения, сооружения, помещения, в том числе объекты социально–бытового и культурного назначения и прилегающие к ним территории.

Частная охранная организация – организация, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление охранной деятельности, с которой заключен договор на оказание услуг по обеспечению охраны, общественного порядка, пропускного и внутриобъектового режимов в учебных зданиях, общежитиях, спортивных и иных объектах КНИТУ-КАИ, а также на закрепленной за ними территории.

В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

СПО – среднее профессиональное образование.

4 Правила внутреннего распорядка обучающихся КНИТУ–КАИ

4.1 Общие положения

4.1.1 Правила являются локальным нормативным актом КНИТУ–КАИ.

Правила созданы в целях урегулирования поведения обучающихся, аспирантов, докторантов, соискателей (далее вместе – обучающиеся) Университета, а также лиц, поступающих на обучение в Университет и других лиц, находящихся на территории Университета в процессе обучения и внеучебное время применительно к условиям работы Университета и организации учебного процесса.

Правила подлежат размещению на официальном сайте КНИТУ–КАИ в сети Интернет (<https://kai.ru/>).

4.1.2 Правила направлены на:

1) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих Правила

приема обучающихся, режим их занятий, Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между КНИТУ–КАИ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся КНИТУ–КАИ;

4) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КНИТУ–КАИ.

4.1.3 Университет обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания КНИТУ–КАИ, учредителе КНИТУ–КАИ, филиалах, месте нахождения КНИТУ–КАИ и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2) о структуре и органах управления Университета;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

6) о языках образования;

7) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

8) о руководителе Университета, его заместителях, руководителях

филиалов Университета;

9) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

10) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

11) о материально–техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно–телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

12) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно–исследовательской базы для ее осуществления;

13) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

14) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц);

15) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

16) о наличии общежития, о количестве жилых помещений в общежитии, о формировании платы за проживание в общежитии;

17) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

18) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

19) о трудоустройстве выпускников;

20) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

21) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

(п.4.1.3 дополнен пп.21 на основании решения Ученого совета (протокол № 10 от 30.10.2023)

4.1.4 КНИТУ–КАИ по адресу: 420111, г. Казань, ул.К.Маркса, 10 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

1) Устава КНИТУ–КАИ;

2) исключен на основании решения Ученого совета КНИТУ-КАИ (протокол №10 от 30.10.2023).

3) плана финансово–хозяйственной деятельности Университета, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил

внутреннего трудового распорядка, настоящих Правил, коллективного договора.

4.1.5 В КНИТУ–КАИ и на официальном сайте Университета (<https://kai.ru/>) можно ознакомиться:

1) с отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности Университета, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования;

2) с документом о правилах оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3) с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

4) с иной информацией, которая размещается, публикуется по решению КНИТУ–КАИ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6 Настоящие Правила подлежат исполнению в КНИТУ–КАИ, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению ректора КНИТУ–КАИ.

4.1.7 Правила общеобязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования. В части, касающейся обеспечения пропускного и внутриобъектового режима и поддержания внутреннего порядка в Университете, Правила обязательны для всех обучающихся, лиц, поступающих на обучение и иных лиц, находящихся на территории Университета.

4.1.8 Особенности труда и обучения в структурном подразделении Университета дополнительно регулируются положением о соответствующем подразделении, иными положениями, календарными учебными графиками, учебным расписанием и т.п., утвержденными Ученым советом Университета, ректором Университета, проректорами Университета или приказами (распоряжениями) руководителей структурных подразделений, изданными в пределах предоставленных им прав.

4.2 Права и обязанности обучающихся КНИТУ–КАИ

4.2.1 Дисциплина в Университете поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Университета.

4.2.2 Обучающиеся Университета имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами КНИТУ–КАИ;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами КНИТУ–КАИ (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке)

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого КНИТУ-КАИ (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в КНИТУ–КАИ, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

6) зачет КНИТУ–КАИ в установленном нормативными правовыми актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

14) восстановление для получения образования в КНИТУ–КАИ, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

15) участие в управлении КНИТУ–КАИ в порядке, установленном его уставом;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом КНИТУ–КАИ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КНИТУ–КАИ;

(пп.16 п.4.2.2 изменен на основании решения Ученого совета КНИТУ-КАИ (протокол №10 от 30.10.2023)

17) обжалование решений КНИТУ–КАИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно–информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой КНИТУ–КАИ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно–оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта КНИТУ–КАИ;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно–исследовательской, научно–технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой КНИТУ–КАИ, под руководством научно–педагогических работников КНИТУ-КАИ и (или) научных работников научных организаций;

22) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные

организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

23) опубликование своих работ в изданиях КНИТУ-КАИ в установленном порядке;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно–технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от КНИТУ-КАИ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

27) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

4.2.3 Обучающийся Университета обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, проходить текущую и промежуточную аттестации, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава КНИТУ-КАИ, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях КНИТУ-КАИ и иных локальных нормативных актов КНИТУ-КАИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников КНИТУ-КАИ, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу КНИТУ-КАИ, поддерживать в нем чистоту и порядок;

(пп.5 п.4.2.3 изменен на основании решения Ученого совета КНИТУ-КАИ (протокол №10 от 30.10.2023)

б) в обязательном порядке являться в Отдел воинского учета и мобилизационной работе (далее – ОВУиМР) КНИТУ-КАИ (при поступлении, переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска и по вызову ОВУиМР) для уточнения данных по воинскому учету;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

(пп.7 п.4.2.3 добавлен на основании решения Ученого совета КНИТУ-КАИ (протокол № 10 от 30.10.2023)

8) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.2.4 Права, обязанности и ответственность обучающихся, проживающих в общежитии, регулируются локальными нормативными актами Университета.

4.3 Организация учебного процесса

4.3.1 Организация учебного процесса в Университете регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего, среднего профессионального образования, дополнительного образования и иными нормативными документами.

4.3.2 Продолжительность учебного занятия, перерывы между занятиями, а также порядок составления расписания учебных занятий и экзаменационных сессий в Университете регламентируются локальными нормативными актами.

4.3.3 Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

4.3.4 В каждой учебной группе из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся назначается староста приказом проректора по образовательной деятельности, который инициирует директор института, филиала, декан факультета, директор отделения СПО, на основании коллективного заявления учебной группы. Учебная группа принимает решение о выдвижении старосты группы на собрании учебной группы. Собрание учебной группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава обучающихся учебной группы. Решение принимается простым большинством голосов обучающихся учебной группы, присутствующих на собрании.

В функции старосты входит:

1) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

2) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

3) извещение заведующего кафедрой, директора института (декана факультета), филиала, отделения СПО или уполномоченного лица о несостоявшихся по вине обучающихся учебных занятий;

4) извещение кафедры, института (факультета), филиала, отделения СПО о несостоявшихся без предварительного уведомления обучающихся учебных занятиях, о проблемах, возникших у обучающихся группы в ходе учебного процесса.

4.3.5 Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами.

4.3.6 В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся во всех институтах (факультете), филиалах, отделениях СПО Университета организуется наставничество/кураторство в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.4 Поощрения обучающихся

4.4.1 За успехи в учебной, научно–исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для обучающихся Университета устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения обучающихся:

- 1) объявление благодарности;
- 2) поощрение благодарственным письмом;
- 3) награждение грамотами;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) премирование;
- 6) назначение повышенной стипендии;
- 7) помещение фото на доску почета;
- 8) присвоение звания победителя конкурса.

В том числе, обучающиеся могут быть представлены к назначению именных стипендий, ученого совета института (факультета), Ученого совета Университета, именных государственных стипендий Президента Республики Татарстан, Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие.

4.4.2 Выбор форм поощрения осуществляют ректор Университета и (или) иное уполномоченное им должностное лицо.

Поощрение объявляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.5 Ответственность обучающихся

4.5.1 За неисполнение или нарушение устава КНИТУ-КАИ, настоящих Правил, Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в КНИТУ-КАИ, Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях КНИТУ-КАИ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из КНИТУ-КАИ.

4.5.2 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в КНИТУ-КАИ регламентируется локальным нормативным актом.

4.5.3 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из КНИТУ-КАИ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в КНИТУ-КАИ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников КНИТУ-КАИ, а также нормальное функционирование КНИТУ-КАИ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к

обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.5.4 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Ректора или уполномоченного им лица, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КНИТУ-КАИ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5.5 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5.6 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5.10 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.11 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.5.12 Ректор или уполномоченное им лицо, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся

или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6 Внешний вид

4.6.1 Внешний вид каждого обучающегося КНИТУ–КАИ при нахождении в Университете или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, аккуратность.

4.6.2 Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

4.7 Пользование средствами связи, компьютерами

4.7.1 Каждый обучающийся КНИТУ–КАИ при нахождении в Университете или при выполнении им учебных обязанностей использует телефонную, интернет, видео и т.д. связь КНИТУ–КАИ в учебных целях и только при крайней необходимости с соблюдением условий безопасности Университета.

4.7.2 Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио, видеоаппаратурой в КНИТУ–КАИ допускается вне учебных занятий.

4.8 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима и поддержание порядка на территории КНИТУ–КАИ

4.8.1 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима и поддержание порядка на территории Университета проводятся с целью сохранения жизни и здоровья обучающихся, их защиты от противоправных действий, выявления и профилактики правонарушений, повышения организованности и дисциплины.

4.8.2 Общий порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории Университета регламентируется Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в КНИТУ-КАИ, утвержденным ректором Университета и обеспечивается лицами, являющимися как работниками дежурно-диспетчерской службы и Управления безопасности Университета, так и работниками частных охранных организаций, оказывающих охранные услуги на основании заключённых с Университетом контрактов, а также представителями боевой студенческой дружины Университета, привлекаемой к обеспечению общественного порядка на добровольной основе.

4.8.3 Общий порядок в общежитиях Университета регулируется Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях КНИТУ-КАИ, утвержденными ректором КНИТУ–КАИ.

4.8.4 Нахождение в учебных зданиях Университета обучающимся разрешается с 07:00 до 22:00 часов. В выходные и праздничные дни вход в учебные здания разрешается только по служебным запискам заведующего кафедрой, директора института, декана факультета, директора отделения СПО, оформленным в установленном Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в КНИТУ-КАИ порядке.

4.8.5 Проход (нахождение) на территории Университета обучающихся осуществляется только через контрольно-пропускные пункты, по предъявлению электронного пропуска (постоянного или временного), оформленного Университетом в установленном порядке, или действующего студенческого билета (в случае утери обучающимся пропуска с фиксацией в журнале учета нарушений пропускного режима). Доступ абитуриентов и сопровождающих их лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Доступ иных лиц осуществляется только при встрече работником структурного подразделения и его сопровождении при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

4.8.6 Формы и порядок обращения удостоверений (пропусков) утверждаются локальным нормативным актом Университета и являются обязательными на всей территории Университета.

4.8.7 Работники дежурно-диспетчерской службы, Управления безопасности Университета, работники частных охранных организаций, оказывающих охранные услуги на основании заключённых с Университетом контрактов, а также представители боевой студенческой дружины Университета имеют право останавливать обучающихся, нарушающих настоящие Правила, делать устные замечания, требовать письменного объяснения, составлять акт (служебную, докладную записку и т.п.) на имя руководства КНИТУ-КАИ и ходатайствовать о привлечении нарушителей к дисциплинарной и другим видам ответственности.

4.9 Запреты

4.9.1 В КНИТУ–КАИ запрещается:

1) приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

2) приносить, передавать, использовать или хранить оружие (любые его разновидности, в том числе, при наличии специального разрешения), а также их массогабаритные макеты, муляжи, приводы и иные средства или вещества, способные привести к взрывам, пожарам и иным общественно опасным последствиям;

3) играть в азартные игры;

4) допускать дискриминации окружающих по национальному, расовому, религиозному, половому и иным признакам;

5) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно–развлекательных мероприятий;

6) употреблять и (или) хранить табачные изделия, курительные смеси на территории КНИТУ-КАИ, в том числе электронные сигареты и устройства;

7) сквернословить;

8) нарушать санитарно–гигиенические правила и нормы;

9) наносить на стены, столы и в других местах какие–либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

10) портить имущество КНИТУ–КАИ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

11) небрежно относиться к зачетной книжке и студенческому билету, самостоятельно вносить в них какие-либо записи, исправления;

12) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства КНИТУ–КАИ;

13) находиться в учебных зданиях и помещениях в верхней (зимней и демисезонной) одежде и головных уборах, в спортивной (за исключением спортивных залов), пляжной, домашней одежде и обуви;

14) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

15) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

16) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

17) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально–ответственных лиц КНИТУ–КАИ мебель, оборудование и другие материальные ценности;

18) передвигаться в помещениях КНИТУ–КАИ на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

19) находиться на территории Университета в нерабочее время, в выходные и праздничные дни без письменного разрешения, оформленного в установленном порядке; находиться в учебных зданиях в рабочие дни с 22:00-07:00 часов;

20) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных помещениях КНИТУ–КАИ, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории КНИТУ–КАИ без разрешения руководства;

21) осуществлять без разрешения руководства предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

22) передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию КНИТУ–КАИ и для прохода в КНИТУ–КАИ другим лицам;

23) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории КНИТУ–КАИ вне специально отведенных для этих целей мест;

24) использовать оборудование КНИТУ-КАИ и сеть Интернет для доступа к запрещенным ресурсам и распространения нелегальной информации;

25) совершать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности КНИТУ-КАИ;

26) организовывать и участвовать в драках и потасовках на территории Университета;

27) предоставлять заведомо ложные сведения/документы;

28) несовершеннолетним обучающимся Университета приносить и употреблять безалкогольные тонизирующие и энергетические напитки;

29) вовлекать несовершеннолетних обучающихся Университета в потребление безалкогольных тонизирующих и энергетических напитков путем их покупки для них либо передачи им таких напитков, предложения или

требования их употреблять.

(п.4.9.1 дополнен пп.24-29 на основании решения Ученого совета КНИТУ-КАИ (протокол № 10 от 30.10.2023)

4.9.2 (исключен на основании решения Ученого совета КНИТУ-КАИ (протокол № 10 от 30.10.2023)

5 Заключительные положения

5.1 Настоящие Правила разработаны с учетом мнения Студенческого совета Университета и приняты на Ученом совете Университета.

5.2 Внесение изменений, дополнений в настоящие Правила утверждаются Ученым советом КНИТУ-КАИ.

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Разработал	28.08.2023 17:07:53
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	14.09.2023 13:12:20
Халитова Ирина Сергеевна	Начальник управления	Согласовано	14.09.2023 14:18:10
Борисов Кирилл Анатольевич	Проректор по молодежной политике	Согласовано	15.09.2023 09:29:03
Безуевский Игорь Метиславович	Проректор по режиму и безопасности	Согласовано	15.09.2023 13:18:41
Моисеев Роман Евгеньевич	Проректор по образовательной деятельности	Согласовано	19.09.2023 17:36:30