

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**ОБЪЕДИНЕННЫЙ ПРОФКОМ КНИТУ-КАИ**

Утверждаю

Председатель профкома

Новаковская А.В.

«15» января 2020 г.

Протокол № 14



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оказания материальной помощи членам профсоюза

Объединенного профкома КНИТУ-КАИ»

Казань, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее Положение) об оказании материальной помощи членам профсоюза Университета разработано в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Положением Объединенного профкома КНИТУ-КАИ.

1.2. В соответствии со статьей 6 Коллективного договора «Социальные гарантии Работников» Работодатель и Профком вправе оказывать материальную помощь работникам университета из внебюджетных средств Университета и средств Профкома на различные нужды.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам профсоюза, как работникам Университета, так и студентам дневной формы, обучающимся на бюджетной и платной основах.

1.4. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые членам Профсоюза в особых случаях на основании личного заявления.

## 2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Источником выплат материальной помощи является бюджет профсоюзной организации Университета.

2.2. Профсоюзный бюджет Университета складывается из профсоюзных взносов членов Профсоюза, дополнительных поступлений от физических и юридических лиц и внутрибюджетных поступлений после обязательных выплат в республиканскую организацию.

2.3. Размер фонда материальной помощи определяется в соответствии с Коллективным договором и утверждается ежегодно на заседаниях профкома при утверждении сметы расходов.

2.4. В смете профсоюзного комитета ежегодно формируются расходы на материальную поддержку работников и студентов Университета – членов профсоюза.

2.5. Размер расходов на материальную помощь определяется исходя из плановых объемов сбора членских взносов в процентных соотношениях к общему объему доходов.

2.6. Фонд материальной помощи распределяется ежегодно внутри Объединённого профкома КНИТУ-КАИ среди сотрудников и студентов в пропорциях, установленных при утверждении сметы. Процентное отношение распределения

оформляется Протоколом. Распределение между подразделениями реализуется в соотношении членства в профсоюзе.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Заявления на материальную помощь могут подаваться либо непосредственно в Профком, либо председателям Профбюро подразделений.

3.2. Максимальная величина размера материальной помощи определяется ежегодно при утверждении сметы с учетом увеличения доходов и уровня инфляции в стране.

3.3. Материальная помощь выделяется по письменному заявлению члена профсоюза, в котором указываются его персональные данные, место работы (учебы) и табельный номер, номер профсоюзного билета и причины обращения в профсоюз за помощью.

3.4. Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании профсоюзного комитета сотрудников и студентов и оформляется Протоколом, в котором определены размеры материальной помощи и причины её выплаты.

3.5. Заявления студентов рассматриваются на заседаниях студенческого сектора профкома, визируется заместителем Профкома по работе со студентами и сдаются в бухгалтерию профкома.

3.6. Материальную помощь могут получать и избранные в состав профкома работники университета и работники аппарата профкома. Материальная помощь при этом выделяется решением Профкома и оформляется соответствующим Протоколом.

3.7. Основаниями для обращения за материальной помощью могут быть:

для сотрудников -

- В связи с длительным лечением
- В связи с необходимостью протезирования зубов
- В связи необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств
- В связи с приобретением путевки в санаторий
- В связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий внутри дома и других чрезвычайных обстоятельств.
- В связи с тяжелым материальным положением.
- На приобретение одежды или других вещей для ребенка (матерям одиночкам)
- В связи с юбилеем (50, 55, 60, 65, 70 ... лет)
- В связи с рождением ребенка и иные случаи.
- Материальная помощь оказывается в связи со смертью работника и выделяется, как правило, профоргу подразделения или близким родственникам,

работающим в Университете. Основанием для выплаты является копия свидетельства о смерти.

- Материальная помощь оказывается также работникам в связи со смертью близких родственников – родителей, супругов, детей, если работник является членом профсоюза. Основанием для выплаты является копия свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

для студентов –

- В связи необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств
- Компенсация на дорогостоящее лечение (в т.ч. операции), за исключением стоматологических услуг.
- В связи с тяжелым материальным положением в семье (детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей, инвалидам всех групп, студенты, чьи родители пенсионеры, инвалиды, а также студенты из многодетных (не менее 2х из 3х и более детей не достигли 18 лет) и малообеспеченных семей)
- В связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей). Основанием для выплаты является копия свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

3.8. Размеры материальной помощи ограничены максимальной суммой, утверждаемой на ежегодном заседании профкома при формировании сметы.

3.9. Сотрудники и студенты имеют право получать материальную помощь 1 раз в год. Стаж членства в профсоюзе должен быть не менее одного года для сотрудников, и не менее 6 месяцев для студентов.

3.10. Материальная помощь оказывается только работникам университета, имеющим табельный номер, и состоящим на учете в профсоюзной организации университета.

3.11. Документы, прилагаемые к заявлению на материальную помощь, подтверждающие расходы, определяются в зависимости от причин обращения.

3.12. Решение о необходимости подтверждающих документов принимается СПО, а также на заседании Профкома (сотрудников и студентов соответственно).

#### 4. ОТЧЕТНОСТЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ

4.1. Ежегодно бухгалтером представляется отчет по расходованию средств на материальную помощь. Отчет утверждается на заседании Профкома.

4.2. Остатки средств на материальную помощь переходят на следующий год и сохраняются в данном разделе сметы.

Гл. бухгалтер



Т.С. Майорова