

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ОБЪЕДИНЕННЫЙ ПРОФКОМ КНИТУ-КАИ

Утверждаю

Председатель профкома

Новаковская А.В.



«01» декабря 2020 г.

Протокол № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оказания материальной помощи членам профсоюза

Объединенного профкома КНИТУ-КАИ»

Казань, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее Положение) об оказании материальной помощи членам профсоюза Университета разработано в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Положением Объединенного профкома КНИТУ-КАИ.

1.2. В соответствии со статьей 6 Коллективного договора «Социальные гарантии Работников» Работодатель и Профком вправе оказывать материальную помощь работникам университета из внебюджетных средств Университета и средств Профкома на различные нужды.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам профсоюза, как работникам Университета, так и студентам дневной формы, обучающимся на бюджетной и платной основах.

1.4. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые членам Профсоюза в особых случаях на основании личного заявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Источником выплат материальной помощи является бюджет профсоюзной организации Университета.

2.2. Профсоюзный бюджет Университета складывается из профсоюзных взносов членов Профсоюза, дополнительных поступлений от физических и юридических лиц и внутрибюджетных поступлений после обязательных выплат в республиканскую организацию.

2.3. Размер фонда материальной помощи определяется в соответствии с Коллективным договором и утверждается ежегодно на заседаниях профкома при утверждении сметы расходов.

2.4. В смете профсоюзного комитета ежегодно формируются расходы на материальную поддержку работников и студентов Университета – членов профсоюза.

2.5. Размер расходов на материальную помощь определяется исходя из плановых объемов сбора членских взносов в процентных соотношениях к общему объему доходов.

2.6. Фонд материальной помощи распределяется ежегодно внутри Объединённого профкома КНИТУ-КАИ среди сотрудников и студентов в пропорциях, установленных при утверждении сметы. Процентное отношение распределения

оформляется Протоколом. Распределение между подразделениями реализуется в соотношении членства в профсоюзе.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Заявления на материальную помощь могут подаваться либо непосредственно в Профком, либо председателям Профбюро подразделений.

3.2. Максимальная величина размера материальной помощи определяется ежегодно при утверждении сметы с учетом увеличения доходов и уровня инфляции в стране.

3.3. Материальная помощь выделяется по письменному заявлению члена профсоюза, в котором указываются его персональные данные, место работы (учебы) и табельный номер, номер профсоюзного билета и причины обращения в профсоюз за помощью.

3.4. Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании профсоюзного комитета сотрудников и студентов и оформляется Протоколом, в котором определены размеры материальной помощи и причины её выплаты.

3.5. Заявления студентов рассматриваются на заседаниях студенческого сектора профкома, визируется заместителем Профкома по работе со студентами и сдаются в бухгалтерию профкома.

3.6. Материальную помощь могут получать и избранные в состав профкома работники университета и работники аппарата профкома. Материальная помощь при этом выделяется решением Профкома и оформляется соответствующим Протоколом.

3.7. Основаниями для обращения за материальной помощью могут быть:

для сотрудников -

- В связи с длительным лечением
- В связи с необходимостью протезирования зубов
- В связи необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств
- В связи с приобретением путевки в санаторий
- В связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий внутри дома и других чрезвычайных обстоятельств.
- В связи с тяжелым материальным положением.
- На приобретение одежды или других вещей для ребенка (матерям одиночкам)
- В связи с юбилеем (50, 55, 60, 65, 70 ... лет)
- В связи с рождением ребенка и иные случаи.
- Материальная помощь оказывается в связи со смертью работника и выделяется, как правило, профоргу подразделения или близким родственникам,

работающим в Университете. Основанием для выплаты является копия свидетельства о смерти.

- Материальная помощь оказывается также работникам в связи со смертью близких родственников – родителей, супругов, детей, если работник является членом профсоюза. Основанием для выплаты является копия свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

для студентов –

- В связи необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств
- Компенсация на дорогостоящее лечение (в т.ч. операции), за исключением стоматологических услуг.
- В связи с бракосочетанием.
- В связи с тяжелым материальным положением в семье (детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей, инвалидам всех групп, студентам, чьи родители пенсионеры, инвалиды, а также студентам из многодетных (не менее 2х из 3х и более детей не достигли 18 лет) и малообеспеченных семей).
- В связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей). Основанием для выплаты является копия свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

3.8. Размеры материальной помощи ограничены максимальной суммой, утверждаемой на ежегодном заседании профкома при формировании сметы.

3.9. Сотрудники и студенты имеют право получать материальную помощь 1 раз в календарный год. Стаж членства в профсоюзе должен быть не менее одного года для сотрудников, и не менее 6 месяцев для студентов.

3.10. Материальная помощь оказывается только работникам университета, имеющим табельный номер, и состоящим на учете в профсоюзной организации университета.

3.11. Документы, прилагаемые к заявлению на материальную помощь, подтверждающие расходы, определяются в зависимости от причин обращения.

3.12. Решение о необходимости подтверждающих документов принимается СПО, а также на заседании Профкома (сотрудников и студентов соответственно).

4. ОТЧЕТНОСТЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ

4.1. Ежегодно бухгалтером представляется отчет по расходованию средств на материальную помощь. Отчет утверждается на заседании Профкома.

4.2. Остатки средств на материальную помощь переходят на следующий год и сохраняются в данном разделе сметы.

Гл. бухгалтер



Т.С. Майорова